

GUÍA PARA LA DOCUMENTACIÓN DE PERFILES DE LIDERAZGO

Introducción

El liderazgo desde el más alto nivel es el primero de los WEPs, y por esta razón, contar las historias detrás de las personas directivas de las empresas que han firmado el compromiso con los WEPs o de aquellas personas que desde el mas alto nivel lo respaldan es importante para fortalecer las estrategias impulsadas para el logro de la igualdad, llevando un mensaje tanto a nivel interno para sus colaboradores y colaboradoras, y a nivel externo, a sus grupos de interés, su mercado y la comunidad.

Destacar estos perfiles de liderazgo es aun mas importantes si se trata de mujeres que ocupan los más altos cargos. Visibilizar el rol directivo de las mujeres que se comprometen con la igualdad es una gran oportunidad para inspirar a otras empresas con las experiencias de las contribuciones y los beneficios que trae el liderazgo femenino.

Tanto la plataforma global de los WEPs (www.weps.org) como la plataforma local (www.wepscolumbia.org), son espacios creados para publicar estos contenidos y hacerlos accesibles no solo a otras empresas WEPs, sino también a cualquier persona que esté interesada en conocer las y los líderes que están al frente de las empresas WEPs, respaldando el compromiso con la igualdad.

Esta guía busca entregar a las empresas las indicaciones para llevar a cabo esta documentación de perfiles de liderazgo, la cual debe consignarse en formatos específicos, y seguir algunos parámetros estandarizados para poder ser publicada.

Puede serle útil consultar las [siguientes fichas](#)¹ sobre perfiles de liderazgo que ya se encuentran en la plataforma global bajo la categoría “WEPs Leaders”, para hacerse una idea general de cómo debería verse el resultado final de la documentación. Este puede ser un [ejemplo](#) de estas fichas.

a. Contenidos de la ficha

Los contenidos de la ficha para documentar perfiles de liderazgo no cuentan con unas secciones específicas predeterminadas, no obstante, sí tiene una estructura común en la que se comparte

¹ Los casos de estudio en la Plataforma global solo están disponibles en inglés, francés o japonés. Los ejemplos que se sugieren consultar están en inglés.



información relacionada con los aspectos que se enuncian a continuación. Tenga en cuenta que el texto de la ficha debe ser de máximo 1800 palabras, o 4 páginas.

a. Introducción

- La foto, el nombre y el cargo de la persona líder
- Un título que resuma el propósito al que le han apuntado las iniciativas de la persona líder

b. Historia

Información general:

- Puede empezarse con algunos datos personales que caractericen a la persona líder, las razones que la llevaron a vincularse a la empresa, o el camino para llegar al cargo directivo.
- Datos generales de la empresa a la que trabaja, dando contexto de los antecedentes que se relacionan con la agenda de igualdad.
- Descripción de las iniciativas impulsadas por la persona líder, o el impacto que ha generado desde su rol de liderazgo en términos de promover y generar igualdad al interior de la compañía, compartiendo las razones que le llevaron a la acción, las creencias, las expectativas, las convicciones que están detrás de las decisiones adoptadas o impulsadas.
- Resaltar las razones particulares que hacen de esta persona un perfil para destacar.
- Es necesario destacar una frase que la persona líder ha pronunciado que refleje el interés o la empatía con la situación de las mujeres, desigualdad en general, o la problemática específica por la que se ha preocupado en la empresa.

Impactos destacados:

- Pueden destacarse varios impactos logrados por parte de la persona líder, que irían cada uno en una sub-sección aparte.
- Establecer para cada impacto destacado, un titular que conecte a la/el lector con la experiencia del impacto alcanzado
- Rescatar alguna iniciativa en particular, o algún hecho en concreto que pueda mostrar el impacto positivo que la persona líder ha tenido en términos de lograr o promover la igualdad en el lugar de trabajo, el mercado o la comunidad.
- Mencionar frases textuales que la persona líder ha pronunciado fundamentando las razones que dan lugar a la iniciativa, o la situación respecto de la cual tenía interés de tener impacto.

Desafíos enfrentados o lecciones aprendidas:

- Respetando el máximo de palabras par la ficha, puede incluir también alguna sub-sección que hable de los desafíos o lecciones aprendidas.



- Establecer un titular que refleje las consecuencias del principal desafío, o las consecuencias que se buscaron evitar al enfrentar algún obstáculo
- Describir el/los principal/es desafío/s que la persona líder ha enfrentado en sus iniciativas para promover la igualdad en la empresa
- Narrar en la voz de la persona líder las emociones que generó enfrentarse a estos desafíos, sus preocupaciones, sus expectativas.
- Señalar cómo se supero o se enfrentó este desafío, y qué habilidades se destacan de la persona líder para haberlo logrado

Cierre:

- Cerrar la historia con unas líneas que expresen cómo los impactos logrados, los desafíos enfrentados o las lecciones aprendidas, van a definir los pasos futuros de la persona líder.
- Finalizar con la fecha en que la empresa se adhirió a los WEPs, y en de manera general, cómo continuará el camino hacia el logro de la igualdad.

b. Procedimiento para la documentación

Si su empresa está interesada en documentar alguna buena práctica, **solicite** al correo natalia.buenahora@unwomen.org la ficha que corresponde al Principio con el cual esta está relacionada. Una vez cuente con los contenidos de todas las secciones incorporados en el formato, por favor remitirlos a la misma dirección.

Tenga en cuenta que la aprobación para publicar la ficha con el perfil de liderazgo debe pasar por un proceso de aprobación interna por parte de ONU Mujeres y Pacto Global Red Colombia. El proceso de revisión podría tomar hasta 15 días hábiles.

En caso de que en la primera revisión se considere que la ficha aun no puede ser aprobada, se remitirán observaciones a la empresa, explicando los motivos que justifican la necesidad de ajustar o modificar la información consignada.

Las fichas deben ser diligenciadas en castellano para ser publicadas en la plataforma local www.wepscolombia.org, y adicionalmente en inglés, si desea que se presente la solicitud de publicación en la plataforma global a la Oficina del Secretariado de los WEPs. En este caso, los tiempos para ser revisada y publicada, y los parámetros de aprobación, podrían ser diferentes a los establecidos en esta guía, y podría requerir ajustes adicionales por parte de la empresa. El seguimiento a la publicación de la ficha en la plataforma global se hará por intermedio de la Oficina de ONU Mujeres en Colombia, notificando oportunamente a la empresa sobre las información que sea entregada por parte de la Oficina del Secretariado de los WEPs.

